

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... **กก.2บก.ทท.**..... โทร..... **02-6222222**.....

ที่..... **ทท.026/2562**..... วันที่..... **1 กุมภาพันธ์ 2562**.....

เรื่อง ยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

เรียน **ผู้กำกับฯ กอ.ก.ก.ก. 2 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว**.....

(หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก. หรือผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับพ.ต.อ. ขึ้นไป) (ผ่านสว. การเงินของหน่วยงาน)

ด้วยข้าพเจ้า..... **ด.ต. พลพรรค รักการกุ้**..... ตำแหน่ง..... **ผบ.หมู่**..... สังกัด..... **กก.2บก.ทท.**.....

สมาชิกเลขที่..... **2529**..... ได้ยื่นคำร้องขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำเหน็จบำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ายังได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด ได้เรียกเก็บเพื่อชำระหนี้และหนี้สินหรือเงินชำระหนี้สินอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวทั้งหมดให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เป็นลำดับแรกก่อนเจ้าหนี้รายอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามความสมัครใจของข้าพเจ้า ต่อไป

ลงชื่อ..... **พลพรรค รักการกุ้**.....

(**ด.ต. พลพรรค รักการกุ้**.....)

ตำแหน่ง..... **ผบ.หมู่**..... สังกัด..... **กก.2 บก.ทท.**.....

| | | |
|--|--|--|
| เรียน..... สว.การเงิน | | ที่..... ทท.026/2562 |
| ความเห็น | | เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 |
| ตรวจสอบแล้วสามารถหักเงินให้ | อนุมัติ | จำกัด |
| สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 | | เพื่อโปรดทราบ |
| จำกัด ได้ | | |
| (ลงนาม)..... | (ลงนาม)..... | (ลงนาม)..... |
| (.....) | (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง..... สว.การเงิน | ตำแหน่ง..... ผกก. กก.2 บก.ทท. | ตำแหน่ง..... ผกก. กก.2 บก.ทท. |
| สังกัด..... กก.2 บก.ทท. | สังกัด..... กก.2 บก.ทท. | สังกัด..... กก.2 บก.ทท. |
| วัน/เดือน/ปี..... 1 กุมภาพันธ์ 2562 | วัน/เดือน/ปี..... 1 กุมภาพันธ์ 2562 | วัน/เดือน/ปี..... 1 กุมภาพันธ์ 2562 |
| *หมายเหตุ | *หมายเหตุ | *หมายเหตุ |
| - หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก.หรือผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับพ.ต.อ.ขึ้นไป | - หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก.หรือผู้รักษา | - ต้องเป็นเลขที่ออกจากหน่วยงานเท่านั้น |
| - สว.การเงินของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามเท่านั้น | ราชการแทนผกก.หรือผู้มีอำนาจในการเบิก | - หัวหน้าหน่วยงานระดับผกก.หรือผู้รักษา |
| | จ่ายเงินของหน่วยาระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป เป็น | ราชการแทนผกก.หรือผู้มีอำนาจในการเบิก |
| | ผู้ลงนาม | จ่ายเงินของหน่วยงานระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป |
| | | เป็นผู้ลงนาม |