



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 9/2564 ในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 มีมติเปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ จำนวน 1 อัตรา โดยจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำสัญญาจ้างปีต่อปี และได้รับเงินเดือน เดือนละ 11,650 บาท โดยมีหน้าที่บริการต้อนรับสมาชิกที่มาใช้บริการสหกรณ์ ติดต่อสอบถาม และความประสงค์ของผู้มาติดต่อ จัดสรร ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มาติดต่อ รวมไปถึงให้คำแนะนำช่วยเหลือสมาชิกเกี่ยวกับข้อมูลของสหกรณ์ และการกรอกเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสหกรณ์

ทางสหกรณ์จึงได้กำหนดประกาศเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจ เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เพศหญิง อายุระหว่าง 18 - 35 ปี
- 1.3 ระดับการศึกษาตั้งแต่ ปวส. หรือเทียบเท่าอนุปริญญา
- 1.4 มีบุคลิกลักษณะดี ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ
- 1.6 มีประสบการณ์ในงานโรงแรม หรือการบริการต้อนรับ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

โดยผู้สมัครรับเลือกตั้งจะต้องกรอกใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารต่อสหกรณ์ ดังนี้

2.2 ใบรับสมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ	จำนวน	1	ชุด
2.3 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว	จำนวน	1	ใบ
2.4 สำเนาแสดงผลการศึกษา			
ระดับการศึกษาตั้งแต่ ปวส. หรือเทียบเท่าอนุปริญญา	จำนวน	1	ชุด
2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
2.6 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ชุด
2.7 สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	จำนวน	1	ชุด
2.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	1	ชุด

3. เกณฑ์การตัดสิน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ ให้ยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ 5 - 16 กรกฎาคม พ.ศ.2564 ในเวลา
ราชการ (เวลา 08.30 น. - 16.30 น.) ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

พลตำรวจโท

(ประจวบ วงศ์สุข)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด